

Kundenauftrag Dienstleistungen Kontokorrent-/Avalkreditvertrag

Kontonummer: _____

Kundenname: _____

Ich / wir **beantragen** bei der Volksbank Filder eG folgende Änderung des genannten Kreditvertrags durchzuführen bzw. **beauftragen** die Volksbank Filder eG, folgendes zu tun (bitte entsprechendes ankreuzen):

Sonstige Dienstleistungen

Erstellung einer Zinsbescheinigung für den genannten Kontokorrent-/Avalkreditvertrag für das/die Jahr(e): _____

Hinweis: Ihnen ist bereits mit dem letzten Kontoauszug des Jahres bereits eine Zinsbescheinigung zugegangen

Nacherstellung eines Kontoauszuges: _____ Jahr, von _____ bis _____

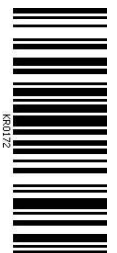
Entgelt für die
weitere
Dienstleistung

Pro Konto /
Jahr 25,00 €

Pro Auszug
5,00 €

Bitte senden Sie den vollständig ausgefüllten Kundenauftrag an folgende Email-Adresse:

kundenauftraege@volksbank-filder.de



Buchung des anfallenden Entgelts

Bitte belasten Sie das jeweilige Entgelt auf folgendem Konto bei der Volksbank Filder eG:

Kontoinhaber: _____

IBAN: _____

Sofern kein Konto bei der Volksbank Filder eG besteht:

SEPA - Lastschriftmandat

Name des Zahlungsempfängers: Volksbank Filder eG, Schlossplatz 13, 73765 Neuhausen

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE33ZZZ00000001703

Ich/Wir ermächtige(n) die Volksbank Filder eG das jeweilige Entgelt von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzulösen. Zugleich weise(n) ich/wir mein/unser Kreditinstitut an, die von der Volksbank Filder eG auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann/Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrags verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Kontoinhaber: _____

Kreditinstitut: _____

IBAN: _____

Hinweise zum Kundenauftrag

Nur ein **vollständiger ausgefüllter Kundenauftrag kann durch die Bank bearbeitet werden**. Der ausgefüllte und an die Bank weitergeleitete Kundenauftrag bzw. dessen Durchführung wird nach Eingang durch die Bank geprüft. Sollte es zu Rückfragen o.ä. kommen, wird Sie die Bank kontaktieren.

Bei manchen Kundenaufträgen / Änderungswünschen / Dienstleistungen ist die Erstellung von neuen Vorvertraglicher Informationen/ESIS-Merkblättern, (neuen) Sicherheiten-, Kredit- oder Darlehensverträgen, Ergänzungen zu bestehenden Sicherheiten-, Kredit- oder Darlehensverträgen oder von sonstigen Verträgen erforderlich. Sie erhalten in einem solchen Fall die neuen Verträge bzw. Unterlagen. Die gewünschte Änderung etc. wird dann erst nach Unterzeichnung der (neuen) Unterlagen / Verträgen wirksam.