

# Kundenauftrag Abtretung / Löschung Grundschuld der Volksbank Filder eG

Personennummer: \_\_\_\_\_

Eigentümer des Beleihungsobjekts: \_\_\_\_\_

Ich / wir **beantrage(n)** bei der Volksbank Filder eG folgende Änderung der genannten Sicherheiten durchzuführen bzw. **beauftrage(n)** die Volksbank Filder eG, folgendes zu tun (bitte entsprechendes ankreuzen):

**Erstellung einer Löschungsbewilligung**

Für die Grundschuld(en) im

Grundbuch von \_\_\_\_\_ Blatt \_\_\_\_\_

Abt. III lfd. Nr. \_\_\_\_\_

über insg. EUR / DM \_\_\_\_\_

soll eine Löschungsbewilligung erteilt werden. Die Unterlagen werden an den genannten Eigentümer verschickt.

Weitere Hinweise: \_\_\_\_\_

**Anfallende Kosten / Entgelte**

1) Notarrechnung (Kosten für die Unterschriftsbeglaubigung)

2) Kosten des Grundbuchamts für Eintragung im Grundbuch

Sie erhalten die Rechnung(en) in einer separaten Mitteilung / Brief.

**Erstellung einer notariell beglaubigten (Teil)Abtretungserklärung**

Für die Grundschuld(en) im

Grundbuch von: \_\_\_\_\_ Blatt \_\_\_\_\_

Abt. III lfd. Nr.: \_\_\_\_\_

über insg. EUR / DM: \_\_\_\_\_

soll eine Abtretungserklärung erteilt werden. Die Abtretung soll

in voller Höhe erfolgen

in Höhe von \_\_\_\_\_ EUR erfolgen. Rangfolge:

Vorrangige Teilabtretung

Nachrangige Teilabtretung

Neuer Gläubiger: \_\_\_\_\_

Unterlagen sollen an folgende Anschrift / Ansprechpartner verschickt werden:

\_\_\_\_\_

Weitere Hinweise: \_\_\_\_\_

1) Notarrechnung (Kosten für die Unterschriftsbeglaubigung)

2) Kosten des Grundbuchamts für Eintragung im Grundbuch

Sie erhalten die Rechnung(en) in einer separaten Mitteilung / Brief.

Bitte senden Sie den vollständig ausgefüllten Kundenauftrag an folgende Email-Adresse:

***kundenauftraege@volksbank-filder.de***



---

**Buchung des anfallenden Entgelts**

---

Bitte belasten Sie das jeweilige Entgelt / die jeweiligen Kosten auf folgendem Konto bei der Volksbank Filder eG:

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

Sofern kein Konto bei der Volksbank Filder eG besteht:

**SEPA - Lastschriftmandat**

Name des Zahlungsempfängers: Volksbank Filder eG, Schlossplatz 13, 73765 Neuhausen

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE33ZZZ00000001703

Ich/Wir ermächtige(n) die Volksbank Filder eG das jeweilige Entgelt / die jeweiligen Kosten von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzulösen. Zugleich weise(n) ich/wir mein/unser Kreditinstitut an, die von der Volksbank Filder eG auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann/Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrags verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_

Kreditinstitut: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

---

**Hinweise zum Kundenauftrag**

---

Nur ein **vollständiger ausgefüllter Kundenauftrag kann durch die Bank bearbeitet werden**. Der ausgefüllte und an die Bank weitergeleitete Kundenauftrag bzw. dessen Durchführung wird nach Eingang durch die Bank geprüft. Sollte es zu Rückfragen o.ä. kommen, wird Sie die Bank kontaktieren.

Bei manchen Kundenaufträgen / Änderungswünschen / Dienstleistungen ist die Erstellung von neuen Vorvertraglicher Informationen/ESIS-Merkblättern, (neuen) Sicherheiten-, Kredit- oder Darlehensverträgen, Ergänzungen zu bestehenden Sicherheiten-, Kredit- oder Darlehensverträgen oder von sonstigen Verträgen erforderlich. Sie erhalten in einem solchen Fall die neuen Verträge bzw. Unterlagen. Die gewünschte Änderung etc. wird dann erst nach Unterzeichnung der (neuen) Unterlagen / Verträgen wirksam.